

Số: 64 /KH-PHCG&TL

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Khai giảng năm học 2026 – 2027

Căn cứ Kế hoạch số 1710/KH-BGDĐT ngày 14/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026 – 2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền;

Căn cứ Kế hoạch số 958/KH-CG&TL ngày 19/8/2026 của Trường Cao đẳng Cơ giới và Thủy lợi về việc Tổ chức lễ khai giảng năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Tiến độ đào tạo năm học 2026 – 2027;

Phân hiệu lập kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 – 2027 như sau:

1. Mục đích

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi chào mừng năm học mới.
- Động viên, khích lệ tinh thần học tập của học sinh, sinh viên thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

2. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

a. Thời gian, địa điểm:

- + Thời gian: Lúc 7 giờ 45 phút ngày 05 tháng 9 năm 2026 (thứ bảy)
- + Địa điểm: Phòng Hội trường, tòa nhà A1

b. Thành phần:

- Giám đốc phân hiệu;
- Trường, phó các đơn vị (tại trụ sở chính);
- Các GVCN khóa 48, 49;
- Bí thư, Phó Bí thư Đoàn thanh niên;
- Học sinh, sinh viên:
- + Học sinh, sinh viên các lớp ban ngày được nhận học bổng học kỳ I, năm học 2025 – 2026: 39 người.
- + Đại diện HSSV:
 - Lớp TC CNOT 49A: 5 người; TC CNOT 49B: 5 người
 - Lớp TC ĐCN 49A: 6 người; TC ĐTCN 49A: 4 người
 - Lớp TC CNTT 49A: 6 người; TC THVP 49A: 3 người
 - Lớp TC KTDN 49A: 5 người;
 - Lớp CĐ TY K47: 2 người

- Cán bộ, nhà giáo:
- + Nam: Quần tây, áo sơ mi trắng, cà vạt
- + Nữ: Bộ áo dài truyền thống
- HSSV: Quần tây, áo đồng phục, mang giày.

3. Tổ chức thực hiện:

a. Công tác chuẩn bị:

Stt	Nội dung	Thực hiện	Thời gian thực hiện	Chủ trì	Ghi chú
1	Lập kế hoạch tổ chức	Phòng Đào tạo và CT HSSV	20/8/2026	Thầy Thắng	
2	- Xây dựng kịch bản và dẫn chương trình. - Thiết kế maket, dự trù kinh phí, trang trí	Phòng Đào tạo và CT HSSV	Trước 16h00, 03/9/2026	Thầy Thắng	
3	- Chuẩn bị Phiếu học bổng - Hỗ trợ công tác trao học bổng	Phòng QLTC, TS	03/9 - 05/9/2026	Cô Nga	
4	Công tác bảo vệ, vệ sinh môi trường đảm bảo nơi làm lễ an toàn, sạch đẹp	Phòng HCQT	03/9 - 05/9/2026	Thầy Hào	
5	- Chuẩn bị âm thanh - Chuẩn bị bàn ghế - Chuẩn bị máy tính trình chiếu	Phòng HCQT	Trước 16h00, 04/9/2026	Thầy Hào	Đoàn thanh niên hỗ trợ
6	Chụp ảnh	Tổ truyền thông	05/9/2026	Thầy Thắng	Đoàn thanh niên hỗ trợ
7	- Đăng thông báo lên website ngày giờ và địa điểm tổ chức lễ - Viết bài đăng tin lên website	Cô Mai	03/9 - 06/9/2026	Thầy Thắng	
8	Thông báo cho HSSV biết ngày, giờ, địa điểm tổ chức Lễ ngày 05/9/2026 như sau: + 7h30 – 7h50: Tập trung và ổn định tổ chức tại Hội trường. + 7h50 – 10h00: Lễ khai giảng năm học 2026 – 2027	- Trưởng khoa - GVCN	03/9 - 04/9/2026	Thầy Thắng	
9	Chọn HSSV tham dự Lễ khai giảng (số lượng theo khoản b, mục 2) Tiêu chí chọn HSSV tham dự Lễ: - HSSV được nhận học bổng học kỳ I, năm học 2025 – 2026 (lớp ban ngày) - Lớp trưởng, lớp phó, HS ngoan, có ý thức kỷ luật tốt (khóa 49).	- Trưởng khoa - GVCN	22/8 - 04/9/2026	Trưởng khoa	
10	Hỗ trợ kỹ thuật trong công tác chuẩn bị và trình chiếu suốt buổi Lễ khai	Đoàn Thanh niên	03/9 - 05/9/2026	Thầy Hưng	



	bị và trình chiếu suốt buổi Lễ khai giảng	niên	05/9/2026	Hưng	
11	Chi tạm ứng và thanh toán	Phòng TCKT	(khi có đề nghị)	Thầy Thắng	

b. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo quy định.

c. Chương trình lễ

Stt	Nội dung	Chủ trì thực hiện	Phối hợp	Thời gian
1	Đón đại biểu	Thầy Thắng	Trưởng các đơn vị	7:30 đến 7:45
2	Ôn định tổ chức	Cô Thúy	GVCN	7:45 đến 7:50
3	Trình chiếu video tư liệu về Phân hiệu	Tổ truyền thông	Phòng Đt và CTHSSV	7:50 đến 7:55
4	Thông qua chương trình Lễ KG	Cô Thúy		7:55 đến 8:00
5	Tham gia lễ Khai giảng toàn quốc (trực tuyến)	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Trường CĐ CNLNB	8:00 đến 8:45
6	Công bố quyết định cấp Học bổng cho HSSV	Thầy Điệp		8:45 đến 8:55
7	Phát học bổng cho HSSV	Cô Thúy	HS, Cán bộ	8:55 đến 9:20
8	Phát biểu của Giám đốc	Thầy Thắng	Thầy Thắng	9:20 đến 9:50
9	Bế mạc	Cô Thúy		9:50 đến 10:00

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Văn Thắng